

## فرم طرح درس ویژه یک مهارت

۱- مدرس : ..... ۲- عنوان مهارت : بخیه کردن زخم ۳- زمان : ۳۰ دقیقه ۴- تاریخ: ..... ۵- مکان : Skill Lab ۶- گروه هدف: دانشجویان سال سوم پزشکی  
 ۷- تعداد دانشجو : ۸ نفر ۸- پیشنهاد : مطالعه جزوه آموزشی مربوطه ۹- رفرنس دانشجو: Atlas of bedside procedures

هدف کلی	رفتار ویژه عینی		حیطه هدف	وسایل مورد نیاز	فعالیت های مدرس	فعالیت های دانشجو	استراتژی آموزشی		شیوه ارزشیابی	زمان - دقیقه
	برای هر هدف کلی حداقل ۴ رفتار ویژه عینی)						T.c	S.c		
دانشجو بتواند زخمی که نیاز به بخیه دارد را به درستی بخیه نماید.	وسایل مورد نیاز را انتخاب کند.		روانی - حرکتی	سرنگ- ماده بی حس کننده- نخ	نمایش وسایل توسط مدرس	انجام کار توسط دانشجو		*	OSCE	۵
	شستشوی زخم را با نرمال سالین در صورت لزوم به درستی انجام دهد.		روانی - حرکتی	سرم شستشو	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار		*	OSCE	۳
	اطراف زخم را با بتادین تمیز کرده و ضد عفونی نماید.		روانی - حرکتی	پنبه- بتادین	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار		*	OSCE	۳
	اطراف زخم را به درستی بپوشاند.		روانی - حرکتی	شان	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار		*	OSCE	۲
	ماده بی حسی را تحت شرایط استریل تزریق نماید.		روانی - حرکتی	سرنگ - ماده بی حسی	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار		*	OSCE	۳
	موارد لزوم دبریدمان نسوج و هموستاز را توضیح دهد.		شناختی	-	توضیح موارد دبریدمان و هموستاز	انجام کار		*	MCQ	۳
	لبه های دو طرف زخم را با نخ مناسب به سه روش 1- Simple 2- Continuous 3- Vertical mattress به یکدیگر بدوزد.		روانی - حرکتی	نخ غیر قابل جذب مناسب - مولاژ بخیه	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار روی مولاژ		*	OSCE	۳
	محل زخم را به درستی پانسمان نماید.		روانی - حرکتی	گاز- باند- چسب نواری	نشان دادن نحوه انجام کار	انجام کار		*	OSCE	۳
با مهارت بخیه کردن زخم را انجام دهد.		روانی - حرکتی	سرنگ- ماده بی حس کننده- نخ- شان- سرم شستشو- پنبه- بتادین- مولاژ بخیه	-	انجام کار		*	OSCE	۵	

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.

# راه‌نمای نگارش

طرح دوره (Course plan)

تهیه و تنظیم  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

تابستان سال ۱۳۹۱

## مقدمه

این راهنما با هدف ارتقاء دانش و نگرش اساتید درمورد چگونگی تنظیم طرح دوره (Course plan) تهیه شده است. در تهیه این راهنما سعی شده ساختار طراحی دوره منطبق با اصول و مبانی اصلی تهیه طرح دوره باشد. این راهنما برای مطالعه و تفکر اساتید قبل از نگارش نوشته شده و بهتر است برای استفاده بهینه از مطالب این راهنما، پس از نگارش طرح دوره، چک لیست ارزیابی را در نهایت تکمیل تا از تدوین صحیح طرح دوره خود اطمینان حاصل نمایید.

خواهشمند است پس از مطالعه این راهنما نظرات و پیشنهادات خود را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به آدرس زیر ایمیل فرمایید.

EDC@gums.ac.ir

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی گیلان

# اهداف آموزشی

## هدف کلی :

- آشنایی اساتید با مفهوم طرح دوره

## اهداف جزئی:

- ضرورت تهیه طرح دوره را شرح دهند.
- تفاوت طرح درس و طرح دوره را بیان کند.
- طرح دوره دروس ترم آینده را به روش صحیح بنویسند.

## **ضرورت و اهمیت نگارش طرح دوره آموزشی ( طرح تدریس) :**

امروزه تدریس برنامه‌ریزی شده (planned teaching) یکی از اصول پذیرفته شده‌ی آموزش نوین است. این نوع تدریس بر مبنای اهداف آموزشی مشخص، که با هدف ایجاد تغییر در رفتار و عملکرد آموزش‌گیرنده تهیه می‌شوند صورت می‌گیرد و در واقع به تعریف آن چه آموزش دهنده باید به آموزش‌گیرنده ارائه دهد، می‌پردازد. طرح دوره آموزشی (Course Plan) ابزاری است برای برنامه‌ریزی و سازمان دادن به مجموعه فعالیت‌هایی که استاد در ارتباط با هدف‌های آموزشی، محتوای درس و توانایی‌های دانشجویان برای مدت زمان مشخص تدوین می‌نماید.

اگر استادی طول دوره آموزشی را با توجه به مجموعه شرایط، به جلسات مفید آموزشی تقسیم نکند و فعالیت‌های آموزشی هر جلسه را براساس اهداف تنظیم ننماید، هرگز نمی‌تواند انتظار کارآیی مؤثر از تدریس خود و حداکثر یادگیری از دانشجویان خود داشته باشد، لذا بهتر است حتی الامکان کلیه فعالیت‌های طول دوره را به صورت یک جدول زمان بندی شده با درج عنوان اصلی و هدف کلی به انضمام تاریخ ارزشیابی تهیه و قبل از شروع و آغاز فعالیت به دانشجویان ارائه نماید. آشنایی دانشجویان از مجموعه فعالیت‌های طول سال به تفکیک جلسات می‌تواند اثربخشی تدریس استاد و انگیزه‌ی یادگیری دانشجویان را دوچندان کند.

## **تفاوت طرح درس (Lesson plan)، طرح دوره (Course Plan)**

طرح درس عبارت است از فعالیت‌های مربوط به یک موضوع درسی یا یک جلسه تدریس اما طرح دوره فعالیت‌های آموزشی در طول یک ترم یا دوره تحصیلی است.

## روش نگارش و تنظیم طرح دوره (Course Plan)

برای تهیه و تنظیم طرح دوره، اساتید باید در ابتدای هر ترم تحصیلی براساس اصول معین بین هدف‌های آموزشی و برنامه هفتگی، ترتیبی اتخاذ کنند که مجموعه فعالیت‌های آموزشی با توجه به سرفصل درس به موقع، بدون وقفه در طول یک ترم یا سال تحصیلی اجرا شود. برای تحقق چنین مقاصدی طراحی و تنظیم یک جدول زمانی می‌تواند بسیار مفید و مؤثر باشند. در آموزش‌های رسمی دانشگاهی، هر واحد درسی یک سر فصل مصوب دارد که در آن هدف کلی و شرح درس تعیین شده است. در صورت به روز بودن، این سرفصل، اصلی‌ترین ابزار تنظیم طرح دوره می‌باشد.

### گام اول

#### نوشتن اهداف کلی آموزشی درس

##### اهداف کلی آموزشی :

این اهداف باید به صورتی نوشته شوند که پیامد آموزش (learning outcome) را بیان کنند. هر هدف کلی فقط یک موضوع یا محور را شامل می‌شود و پیامد آموزشی را به صورت کلی اما روشن، با یک فعل کلی بیان می‌کند. تعداد این اهداف کلی با توجه به نوع مهارت، قابل انعطاف است. معمولاً اهداف کلی در چند جمله و به صورت کلی بیان می‌شود و تقریباً مشابهت زیادی با عنوان درس دارد. باید توجه نمود که ما در اینجا اهداف آموزشی فرآیند آموزش را بیان می‌نماییم و نه نتیجه آموزش را.

مثال:

آشنایی فراگیر با اصول بهداشت فردی

روش‌های مختلفی برای نوشتن اهداف کلی آموزشی وجود دارد. اما آسان‌ترین روش تقسیم اهداف کلی به تعداد محورهای مهم درس است. مثلاً اگر در یک درس ۸ محور مهم را پوشش می‌دهید می‌توانید هر محور را به عنوان یک هدف کلی مطرح نمایید.

### اهداف کلی

این اهداف نسبت به اهداف آرمانی شفافیت بیشتری داشته و ملاک‌های عینی‌تری را برای ارزیابی و اندازه‌گیری بدست می‌دهند و به آن دسته از دانش‌ها، نگرش‌ها و یا توانش‌هایی (مقاصدی) اطلاق می‌شوند که فراگیران قبل از ورود به دوره آموزشی فاقد آن‌ها بوده و استاد انتظار دارد که فراگیران پس از شرکت در این دوره آموزشی (در پایان دوره) به آن‌ها دست یابند. لذا برای تدوین آن‌ها معلم باید از شرح وظایف شغلی و

حرفه ای فراگیران در آینده آگاه بوده و ارتباط منطقی بین هدف کلی درس و وظایف حرفه‌ای آینده فراگیران ایجاد کند.

انتخاب و تدوین اهداف کلی جهت حرکت و محدوده فعالیت را مشخص می‌سازد چه این فعالیت برای یک جلسه تدریس باشد و چه برگزاری یک دوره آموزشی. این نوع اهداف به لحاظ کلی بودن، هدف نگارش آن نیز کلی، مبهم، گنگ و قابل تاویل و تفسیر می‌باشند، بطوریکه افراد برداشت‌های متفاوتی از آن خواهند داشت و به آسانی قابل اندازه‌گیری نبوده و همچنین به آسانی قابل وصول نیستند در واقع این نوع اهداف مشخص می‌کنند که فراگیران را به کجا خواهیم برد یعنی غایت‌های فرایند آموزشی را روشن می‌کند لذا وقتی به آنها دست می‌یابیم احساس مفید بودن و غرور می‌کنیم.

نمونه ای از افعالی که در اهداف کلی می‌توان بکار برد:

فهمیدن، دانستن، بکار بردن، ارج نهادن، آشنا شدن، تسلط یافتن، خلق کردن، ایجاد کردن، قدردانی کردن، شناختن

### **مثال:**

- (۱) آشنایی دستیاران گروه داخلی با اورژانس‌های طب داخلی.
- (۲) آشنایی فراگیران با نارسائی احتقانی قلب (CHF)
- (۳) تسلط یافتن فراگیران به انواع روش‌های بلوک‌های ناحیه ای (Regional Blocks)
- (۴) فراگیران اخلاق پزشکی را در management بیمار رعایت کنند.

### **اهداف اختصاصی (اهداف جزئی)**

بدلیل مبهم بودن اهداف کلی لازم است آن‌ها به اجزاء کوچکتر تقسیم نمود تا صراحت بیشتری پیدا کنند، لذا اهداف جزئی از اهداف کلی سرچشمه گرفته و نسبت به آن‌ها جزئی‌تر، مشخص‌تر، عینی‌تر و محدودترند. هدف کلی جهت حرکت را مشخص می‌کند در حالیکه هدف جزئی مقاصد را تعیین می‌کند و در نتیجه دارای جنبه‌های عملی بیشتری است. هر موضوع علمی که هدف کلی را تشکیل می‌دهد عموماً از بخش‌های مختلفی تشکیل یافته که به عنوان اهداف جزئی قلمداد می‌شوند. در نوشتن این اهداف باید از جملاتی استفاده نمود که روشن و صریح باشند و قابل تعبیر و تفسیر مختلف نباشند و ترجیحاً قابل اندازه‌گیری و مشاهده باشند. اهداف جزئی علیرغم صراحت و وضوح بیشتر نسبت به اهداف کلی، لیکن از نوعی جامعیت و شمول برخوردارند که براحتی قابل سنجش و ارزیابی نیستند بطوریکه یک هدف جزئی ممکن است از دو یا چند پاره فعالیت تشکیل شده باشد لذا اهداف جزئی گاهی نقش هدف کلی را بازی می‌کنند که نسبی بودن اهداف را می‌رساند.

**مثال ۱):** تشریح استخوان های دراز توسط فراگیران ( که خود می تواند شامل اهداف کوچکتری شامل:)

- پریوست استخوان های دراز را تشریح کند.
- اپی فیز استخوان های دراز را تشریح کند.
- دیافیز استخوان های دراز را تشریح کند.
- صفحه رشد استخوان های دراز را تشریح کند.

**مثال ۲):** پوشیدن دستکش به روش استریل ( به عنوان یک هدف جزئی در انجام بلوک های عصبی می تواند شامل اهداف کوچکتری مثل: )

- سطوح داخلی لنگه راست دستکش را با دست چپ گرفته و به روش استریل از کاپشن خارج کند.
- دستکش لنگه راست را به روش استریل بپوشد.
- با دست راست لبه های خارجی لنگه چپ را گرفته از کاپشن خارج کند.
- دستکش لنگه چپ را به روش استریل بپوشد.

### گام دوم

تدوین جدول زمانبندی ارائه برنامه درس

جدول زمانبندی عبارت است از تنظیم موضوعات آموزشی برای یک ترم تحصیلی به صورت جدولی که تعداد جلسات آموزشی را با محاسبه ساعت های آموزشی که برای تدریس درس مورد نظر پیش بینی شده است در نظر می گیرد. بعد از نوشتن طرح کلی تدریس، مدرس باید تقویم درسی برای آن درس تهیه نماید، به عبارتی کل محتوای درس را به جلسات درس تقسیم نماید به طوری که توالی منطقی داشته باشد. از آنجا که برخی دروس توسط بیش از یک استاد تدریس می شود، تقویم درسی تعیین می نماید که چه مبحثی توسط چه استادی و در چه زمانی تدریس می شود. ضمناً روش های آموزشی و امکانات مورد نیاز هر جلسه با توجه به عرصه آموزش آن مشخص می گردد.

### گام سوم

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس- در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد) مشخص می گردد.



## گام چهارم

### امکانات آموزشی

پس از تعیین هدف کلی هر جلسه، لازم است مدرس پیش بینی امکانات و وسایل لازم مورد نیاز در هر جلسه را دقیقاً مشخص نماید مثلاً: ویدئو پروژکتور، کامپیوتر، تابلوی هوشمند و ....

## گام پنجم

### نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی

جهت برآورده شدن اهداف آموزشی، بهتر است دانشجویان در آغاز آموزش، از روش های ارزشیابی و معیارهای آن مطلع شوند.

ارزشیابی تکوینی: ارزشیابی دانشجو در طول دوره ی آموزشی با ذکر فعالیت هایی که دانشجو به طور مستقل یا با راهنمایی استاد انجام می دهد. نظیر: انجام پروژه های مختلف، آزمون های تشخیصی ادواری، میان ترم و آمادگی، log book, portfolio

ارزشیابی تراکمی یا پایانی: ارزشیابی دانشجو در پایان دوره که می تواند شامل موارد زیر باشد:

آزمون های کتبی، شفاهی و یا عملی با ذکر انواع آزمون ها و پرسش ها

بررسی log book و portfolio

استفاده از Global rating form

## گام ششم

### مقررات و انتظارات از دانشجو

هر دانشجو طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی که توسط گروه تعیین می گردد. مانند:

➤ رعایت حسن اخلاق و شئونات اسلامی

➤ احترام و تکریم بیماران

➤ حضور مرتب و منظم در تمامی روزهای کارآموزی

➤ ...

### نمونه فرم طرح دوره ( Course Plan )

جهت هماهنگ سازی طرح تدریس اساتید و انتشار آن در وب سایت مرکز و نیز تسهیل این امر، فرم های ساده زیر با استفاده از انواع فرم های موجود برای دروی تئوری، عملی، کارآموزی و کارورزی جهت استفاده اساتید طراحی شده است .

طرح دوره دروس نظری و عملی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان  
 دانشکده.....

تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی):	نام و شماره درس:
مدت زمان ارائه درس:	رشته و مقطع تحصیلی:
محل برگزاری:	دروس پیش نیاز:
تلفن و روزهای تماس:	نام مسئول برنامه:
	آدرس ایمیل:

اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس: (تمامی اهداف اختصاصی مورد نظر در طرح درس های هر جلسه ی تدریس، در این بخش درج شود)

- •
- •
- •
- •

• اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس:

- •
- •
- •
- •
- •

نیمسال اول / دوم.....

جدول زمانبندی ارائه برنامه درس.....

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه	مدرس	روش های آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به

عنوان منبع ضروری نباشد)

- ۱

- ۲

- ۳

امکانات آموزشی

- •  
- •

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به حرازشایی:

الف) در طول ترم  ب) پایان دوره

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون

مقررات و انتخابات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

حد دانشجو طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

➤ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

- ➤

- ➤

- ➤



ماه..... سال.....	جدول زمانبندی ارائه کارآموزی اکادروزی در بخش.....							ردیف	
ساعت ۱۳-۱۴	ساعت ۱۲-۱۳	ساعت ۱۱-۱۲	ساعت ۱۰-۱۱	ساعت ۹-۱۰	ساعت ۸-۹	ساعت ۷-۸	تاریخ	روز	
								شنبه	۱
								یکشنبه	۲
								دوشنبه	۳
								سه شنبه	۴
								چهارشنبه	۵
								پنجشنبه	۶
								جمعه	۷
								شنبه	۸
								یکشنبه	۹
								دوشنبه	۱۰
								سه شنبه	۱۱
								چهارشنبه	۱۲
								پنجشنبه	۱۳
								جمعه	۱۴
								شنبه	۱۵
								یکشنبه	۱۶
								دوشنبه	۱۷
								سه شنبه	۱۸
								چهارشنبه	۱۹
								پنجشنبه	۲۰
								جمعه	۲۱
								شنبه	۲۲
								یکشنبه	۲۳
								دوشنبه	۲۴
								سه شنبه	۲۵
								چهارشنبه	۲۶
								پنجشنبه	۲۷
								جمعه	۲۸
								شنبه	۲۹
								یکشنبه	۳۰

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به

عنوان منبع ضروری نباشد)

-۱

-۲

-۳

روش تدریس

- •
- •

امکانات آموزشی

- •
- •

نحوه ارزشیابی دانشجو و برم مربوط به هر ارزشیابی:

ب) پایان دوره

الف) در طول دوره

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون

مقررات و انتظارات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

حرفه اشجوی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

➤ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

- ➤

- ➤

- ➤

## ➤ روش نگارش و تنظیم طرح درس (Lesson Plan)

بهبتر است به غیر از تدوین طرح تدریس برای یک واحد درسی، در طی یک ترم، برای تدریس در هر جلسه نیز طرحی داشته باشیم. طرح درس در واقع همان طرح تدریس می باشد که برای یک جلسه تنظیم می گردد.

طرح درس شامل پیش بینی مجموعه فعالیت هایی است که مدرس از پیش برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی در یک جلسه تدریس یا یک موضوع تدریس، تدارک می بیند. طرح درس جلسات آموزشی سبب می شود که مدرس فعالیت های آموزشی را به ترتیب و یکی بعد از دیگری در مراحل و زمانهای مشخص و به شیوه ای منطقی اجرا کند و نتایج حاصل از آن را برای تدریس در مراحل بعدی آموزش، مورد استفاده قرار دهد. در واقع طراحی هر جلسه آموزشی، سازماندهی و ارزیابی دائمی جریان فعالیت های یاددهی - یادگیری را سبب می شود. طرح درس جزئیات لازم برای آموزش یک یا چند درس در مورد یک موضوع را تعیین می کند. درسها ممکن است کوتاه و سی دقیقه ای باشند و یا چند ساعت به طول بیانجامد. محتوا، بلوغ ذهنی و فعالیت هایی که دانشجویان باید انجام دهند، از عواملی هستند که مدت زمان تدریس را مشخص می سازند. در تنظیم طرح درس، اهداف رفتاری، انتخاب محتوا و فعالیت های آموزشی باید در هسته مرکزی آن قرار گیرند.

در صورت اجرای موفقیت آمیز طرح درس انتظار می رود که در پایان هر جلسه، دانشجو به اهداف پیش بینی شده رسیده باشد.

### اجزای طرح درس:

#### ۱- موضوع یا عنوان درس در هر جلسه

عنوان درس باید به طور دقیق نوشته شود؛ مثلاً اگر عنوان درس را «واکسیناسیون» بگذاریم، عنوان گویایی نیست، بلکه بهتر است بنویسیم: «نحوه رعایت زنجیره سرما در واکسیناسیون». مدرس هر اندازه به تجزیه و تحلیل موضوعات مسلط باشد بهتر می تواند برای آن، عنوان مناسب انتخاب کند.

#### ۲- نوشتن هدف کلی درس برای هر جلسه

نوشتن هدف کلی یک جلسه تدریس، همانند هدف کلی یک دوره آموزشی است؛ اما در قالب یک موضوع محدود. تحقق مجموع هدفهای کلی جلسات باید موجب تحقق اهداف کلی دوره شوند. به عبارت دیگر اهداف کلی هر جلسه تدریس، عناصر یا مراحل رسیدن به اهداف کلی دوره را مشخص می کنند. در نوشتن هدف کلی هر جلسه نیز معمولاً از افعال کلی استفاده می شود. ذکر شرایط و معیار در این نوع از اهداف ضرورتی ندارد.

#### ۳- تعیین عناوین فرعی یا رئوس مطالب هر جلسه درس

پس از تعیین و نوشتن موضوع درس، طراح باید عناوین فرعی موضوع درس را مشخص سازد، ترتیب و توالی مناسب عناوین فرعی همواره باید مورد توجه قرار گیرد. عناوین فرعی، بهترین راهنمای نگارش هدفهای جزئی است. زیرا براساس هر عنوان فرعی می توان یک هدف جزئی نوشته شود

#### ۴- نگارش و تنظیم هدفهای ویژه هر جلسه درس

ساده ترین راه نوشتن اهداف ویژه (جزئی) یک جلسه درس، این است که براساس هر موضوع فرعی یک هدف جزئی نوشته شود. ماهیت اهداف جزئی همانند هدف کلی درس است؛ اما در قالب موضوعی ریزتر و محدودتر می باشند. به عبارت دیگر، هدفهای جزئی درس، اهداف زیرمجموعه هدف کلی درس می باشند. دقت در نوشتن اهداف جزئی و تنظیم درست توالی آن، می تواند موجب نظم بیشتر فعالیت های آموزشی شود و در نهایت، تحقق هدف کلی را تضمین نماید.



## ۵- نگارش و تنظیم هدفهای رفتاری هر جلسه درس

پس از نوشتن هدفهای جزئی، استاد باید هدفهای جزئی را تبدیل به هدفهای رفتاری نماید. هدفهای رفتاری هر جلسه تدریس باید با توجه به شرایط، ضوابط و امکانات متناسب با سطوح مختلف حیطه های یادگیری تنظیم شود. سپس براساس سلسله مراتب از آسان به مشکل و یا به صورت پیش نیاز و پس نیاز مرتب گردد. در هدفهای رفتاری: عملکرد (نوع رفتار)، شرایط و معیار دقیقاً باید مشخص شود.

## ۷- تعیین وسایل و رسانه مورد نیاز جهت آموزش

متناسب با هر هدف، معلم از رسانه‌ی آموزشی خاصی استفاده می‌کند. این رسانه‌ها بسته به امکانات دانشگاه می‌تواند شامل اسلاید، فیلم و ... باشد

## ۸- مراجع

کتاب مرجع هر رفتار ویژه‌ی عینی را می‌توان به طور جداگانه مشخص کرد.

## ۹- روش آموزش

روش آموزش محوریت معلم یا دانشجو را در کلاس درس مشخص می‌کند. به عبارتی آن چه که معلم در جریان آموزش هر رفتار ویژه‌ی عینی انجام می‌دهد، اعم از سخنرانی کردن، انجام دادن مهارت، پاسخ دادن را مشخص می‌کند.

## ۱۰- تعیین فعالیت‌های دانشجو

فعالیت‌هایی است که دانشجو برای یادگیری در جریان آموزش انجام می‌دهد، و شامل تهیه گزارش، درست کردن یک وسیله، سؤال کردن، مشاهده کردن، انجام دادن مهارت می‌باشد.

## ۱۲- شیوه‌های ارزشیابی

جهت برآورده شدن اهداف آموزشی، بهتر است دانشجویان در آغاز آموزش، از روش‌های ارزشیابی و معیارهای آن مطلع شوند. اغلب سؤال می‌شود که مدرسان چگونه می‌توانند اطلاعات پیش نیاز یا رفتار ورودی دانشجویان را تشخیص دهند؟ این امر توسط ارزشیابی تشخیصی ممکن می‌باشد. استاد بر اساس تخصص و مهارتی که دارد باید ابتدا رفتار ورودی را پیش بینی کند و سپس براساس دانش پیش نیاز درس مورد تدریس، سؤالهایی طرح نماید. این سؤالها قبل از تدریس باید از دانشجویان پرسیده شوند، تا وجود یا عدم وجود پیش نیاز مشخص شود. در صورت عدم تسلط دانشجویان بر پیش نیاز درس مورد تدریس، مخصوصاً زمانی که موضوع درس با موضوعات قبلی و بعدی ارتباط تسلسلی داشته باشد، حتماً باید رفتار ورودی ترمیم گردد

## تمرین :

شما قبلاً برای یکی از دروس خود طرح تدریس و تقویم درسی تدوین نموده اید. حالا با استفاده از فرم زیر برای یک جلسه از همان درس طرح درس جزئی بنویسید.

## ➤ خودآزمایی:

- ۱- سه نمونه از مزایای طرح درس را نام ببرید.
- ۲- طرح درس ( **Lesson Plan** ) عبات است از.....
- ۳- طرح دوره ( **Course Plan** ) عبات است از.....
- ۴- برای حیطة یادگیری شناختی در سطح کاربرد یک هدف رفتاری بنویسید.
- ۵- برای حیطة یادگیری عاطفی در سطح ارزش گذاری یک هدف رفتاری بنویسید.
- ۶- برای حیطة یادگیری حرکتی در سطح عادی شدن یک هدف رفتاری بنویسید.
- ۷- یک نمونه هدف کلی برای یکی از دروس خود بنویسید .
- ۸- یک نمونه هدف جزئی برای یکی از دروس خود بنویسید .
- ۹- گامهای طرح درس ( **Lesson Plan** ) را نام ببرید.
- ۱۰- گامهای طرح دوره ( **Course Plan** ) را نام ببرید .

# طرح دوره الکترونیک



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان  
 مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
 آموزش الکترونیک

عنوان درس/کارگاه/دوره:		گروه آموزشی:	
تعداد واحد/ساعت: (برای درس)		دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی:	
تعداد گروه هدف:		مدت زمان ارائه درس / کارگاه/دوره:	
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف:		زمان شروع:	
مشخصات استاد مسؤول:			
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس
			تلفن همراه
			آدرس ایمیل
مشخصات استادان/مدرسان همکار:			
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس
			تلفن همراه
			آدرس ایمیل

## معرفی و اهداف درس

۱. معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید.

### اهداف کلی درس / کارگاه / دوره:

-۱

-۲

-۳

### اهداف اختصاصی درس / کارگاه / دوره:

از دانشجو/ دستیار انتظار می رود در پایان دوره:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

-۱۰

تقویم درسی الکترونیکی – نیمسال .....

جلسه	عنوان	مدرس	بازه زمانی (روز)	نوع ( صوتی / چند رسانه‌ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						

**نحوه تدریس:**

وظایف استاد	وظایف دانشجو/ شرکت کنندگان	توضیح	خیر	بلی	انتخاب
					ماژول ها
					محتوای و منابع اصلی
					منابع مطالعه بیشتر
					تمرین ها
					تالار گفتگو
					طرح سوال
					سوالات متداول
					آزمون
					کلاس آنلاین*
					اخبار
					نظرسنجی
					خود آزمون
					تکالیف و پروژهها

**\* در خصوص کلاس آنلاین لطفاً روش برگزاری (از طریق Adobe connect-Sky room و تاریخ و روز و ساعت شروع و پایان برگزاری را قید نمایید.**

.....

.....

## منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس-در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱-

۲-

۳-

## منابع مطالعه بیشتر:

۱-

۲-

۳-

## نوع محتوا

پاورپوینت همراه با صوت  متن (Word, Pdf)  تصویر  پاورپوینت  انیمیشن  اسکورم  اتوران  فیلم   
صوتی  سایر موارد  (توضیح دهید.....)  
قابل دانلود  غیر قابل دانلود

## تکالیف و پروژه ها:

### • تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

## نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم  ب) پایان دوره

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ

## مقررات و انتظارات از دانشجویان/شرکت کنندگان:

هر دانشجو/شرکت کننده طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئونات اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهاى مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم





ماه.....	جدول زمانبندی ارائه کارآموزی اکادروزی در بخش.....								
سال.....	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	تاریخ	روز	ردیف
۱۳-۱۴	۱۲-۱۳	۱۱-۱۲	۱۰-۱۱	۹-۱۰	۸-۹	۷-۸			
								شنبه	۱
								یکشنبه	۲
								دوشنبه	۳
								سه شنبه	۴
								چهارشنبه	۵
								پنجشنبه	۶
								جمعه	۷
								شنبه	۸
								یکشنبه	۹
								دوشنبه	۱۰
								سه شنبه	۱۱
								چهارشنبه	۱۲
								پنجشنبه	۱۳
								جمعه	۱۴
								شنبه	۱۵
								یکشنبه	۱۶
								دوشنبه	۱۷
								سه شنبه	۱۸
								چهارشنبه	۱۹
								پنجشنبه	۲۰
								جمعه	۲۱
								شنبه	۲۲
								یکشنبه	۲۳
								دوشنبه	۲۴
								سه شنبه	۲۵
								چهارشنبه	۲۶
								پنجشنبه	۲۷
								جمعه	۲۸
								شنبه	۲۹
								یکشنبه	۳۰

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به

عنوان منبع ضروری نباشد)

-۱

-۲

-۳

روش تدریس

- •
- •

امکانات آموزشی

- •
- •

نحوه ارزشیابی دانشجو بر مبنای مربوط به هر ارزشیابی:

ب) پایان دوره

الف) در طول دوره

روش آزمون	نمره	تاریخ	ساعت

مقررات و انتظارات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

هر دانشجویی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

➤ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

- ➤

- ➤

- ➤

طرح دوره دوس نظری و عملی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان  
دانشکده.....

نام و شماره درس:	تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی):
رشته و مقطع تحصیلی:	مدت زمان ارائه درس:
دروس پیش نیاز:	محل برگزاری:
نام مسئول برنامه:	تلفن و روزهای تماس:
آدرس ایمیل:	

اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس:

- •
- •
- •
- •
- •

اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس:

- •
- •
- •
- •
- •
- •

نیمسال اول دوم.....

جدول زمانبندی ارزش برنامه درس.....

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه	مدرس	روش های آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							

منبع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به

عنوان منع ضروری نباشد)

-۱

-۲

-۳

امکانات آموزشی

- •  
- •

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم  ب) پایان دوره

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون

مقررات و انتظارات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

هر دانشجویی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

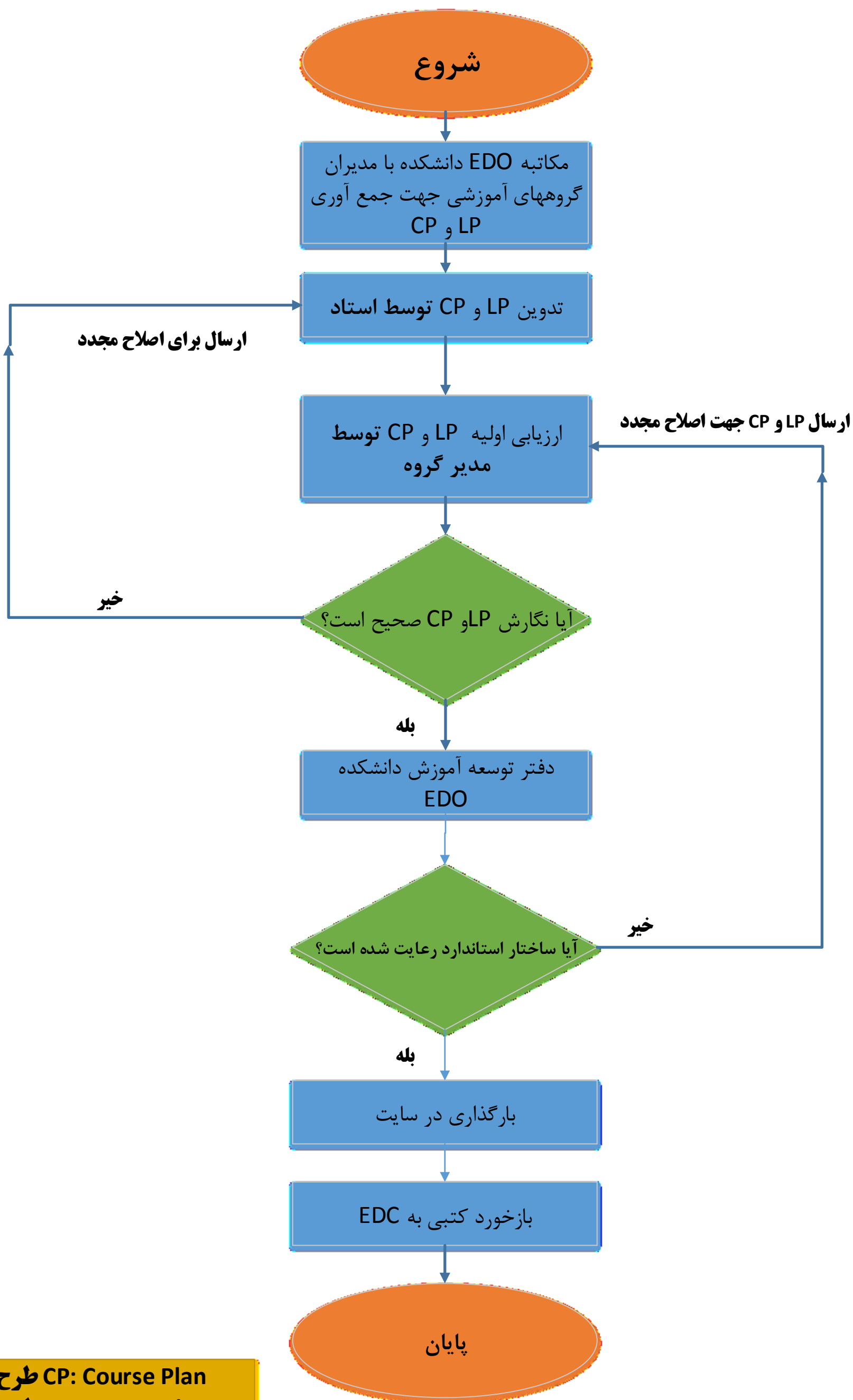
➤ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

- ➤

- ➤

- ➤

## فلوچارت بررسی روند ارزیابی طرح درس و طرح دوره اساتید



CP: Course Plan  
طرح دوره  
LP: Lesson Plan  
طرح درس